

**METODOLOGÍA PARA INTRODUCCIÓN DE SALAS
DE CÓMPUTO EN LOS CENTROS ESCOLARES DE
EDUCACIÓN BÁSICA EN EL SALVADOR.**

**MANUAL PARA EL CORRECTO LLENADO DE LAS
HERRAMIENTAS DE IMPLEMENTACION DE LAS TIC.**

Información para el correcto llenado del formulario Herramienta 1, Evaluación De la Seguridad Física.

		HERRAMIENTA 1 EVALUACION DE LA SEGURIDAD FISICA LISTA DE CHEQUEO DE CARACTERISTICAS EXISTENTES			
1)	Fecha de la solicitud	DIA	MES	AÑO	ENTRO ESCOLAR
3)	Nombre del Director:				
4)	Dirección para Correspondencia			Teléfono s:	
		SI	NO	PUNTOS A EVALUAR	
7)	VERIFICACION DE LA INFORMACION (Original)			(1) Tiene servicio de Vigilancia Interna	
9)				(2) Tiene servicio de vigilancia privada	
11)				(3) El centro escolar cuenta con muros perimetrales	
13)				(4) Las aulas cuentan con defensas de hierro en puertas	
				(5) Las aulas cuentan con defensas de hierro en ventanas	
				(6) Las aulas cuentan con chapas en buen estado para el resguardo de los implementos educativos	
				(6) La localidad tiene estación de policía	
				(8) El centro escolar cuenta con número de emergencia para llamar a la policía	
Página 1					
16)	OBSERVACION: La información recolectada en el presente documento, sera utilizada para poder encontrar las características actuales del centro escolar en el area específica				
17)	Nombre de quien lo llena:				Cargo:
					Firma:
	Firmas				

- 1) **Fecha de Solicitud:** En este campo es utilizado para ingresar la fecha en la cual se está realizando la solicitud, se utiliza el formato Día, Mes, Año. Donde en el campo día se ingresa en formato decimal de dos dígitos, el campo Mes se ingresa en formato decimal de dos dígitos y el campo Año se ingresa en formato decimal de cuatro dígitos.

Ejemplo: 14/02/2011

- 2) **Centro Escolar:** Nombre completo del centro o Institución educativa que realiza la lista de chequeo de las características existentes para la herramienta 1, evaluación de seguridad física.
- 3) **Nombre del Director:** Nombre de la persona responsable de la institución o persona solicitante de la revisión que pueda tomar decisiones de autoridad que permita la evaluación técnica de los puntos en la institución.



- 4) **Dirección para correspondencia:** Dirección física de la institución, donde está ubicada y sobre la cual se pueda enviar o recibir correspondencia utilizando medios de comunicación tradicionales.
- 5) **Teléfonos:** Números Telefónicos de Institución/ Persona encargada de la misma.
- 6) **Servicios de Vigilancia:** En este ítem se evalúa si la institución cuenta con servicios de vigilancia interna (Cámaras, cerraduras de seguridad, etc.), para este ítem contestar subrayando en el cuadro SI o NO, según característica propia, evaluando la disponibilidad de la característica existente para el CC.
- 7) **Servicios de Vigilancia privada:** En este ítem se evalúa si la institución cuenta con servicios de vigilancia privada, para este ítem contestar subrayando en el cuadro SI o NO, según característica propia, evaluando la disponibilidad de la característica existente para el CC.
- 8) **Muros perimetrales:** En este ítem se evalúa si la institución cuenta con muros perimetrales que ayuden a prevenir o a disminuir el riesgo de robo de los equipos de cómputo dentro de la institución, para este ítem contestar subrayando en el cuadro SI o NO, según característica propia, evaluando la disponibilidad de la característica existente para el CC.
- 9) **Defensa de hierros en puertas:** En este ítem se evalúa si la institución cuenta defensas en puertas que ayuden a prevenir o a disminuir el riesgo de robo de los equipos de cómputo dentro de la institución, para este ítem contestar subrayando en el cuadro SI o NO, según característica propia, evaluando la disponibilidad de la característica existente para el CC.
- 10) **Defensa de hierros en ventanas:** En este ítem se evalúa si la institución cuenta defensas en ventanas que incrementen la protección o ayuden a disminuir el riesgo de robo de los equipos de cómputo dentro de la institución, para este ítem contestar subrayando en el cuadro SI o NO, según característica propia, evaluando la disponibilidad de la característica existente para el CC.
- 11) **Chapas en buen estado:** En este ítem se evalúa si la institución cuenta defensas en ventanas que incrementen la protección o ayuden a disminuir el riesgo de robo de los equipos de cómputo dentro de la institución, para este ítem contestar subrayando en el cuadro SI o NO, según característica propia, evaluando la disponibilidad de la característica existente para el CC.
- 12) **Estación de policía:** En este ítem se evalúa si la institución cuenta con estaciones de policía cercanas a la institución para poder incrementar la protección o ayudar a disminuir el riesgo de robo de los equipos de cómputo dentro de la institución, para este ítem contestar subrayando en el cuadro SI o NO, según característica propia, evaluando la disponibilidad de la característica existente para el CC.



- 13) **Números de emergencia:** En este ítem se evalúa si la institución cuenta con la lista de números de emergencia actualizadas periódicamente para poder incrementar la protección o ayudar a disminuir el riesgo de robo de los equipos de cómputo dentro de la institución, para este ítem contestar subrayando en el cuadro SI o NO, según característica propia, evaluando la disponibilidad de la característica existente para el CC.
- 14) **Cargo:** Cargo que desempeña en la institución la persona Natural o Jurídica responsable del llenado del formulario.
- 15) **Firma** de la persona para respaldar información recolectada
- 16) **Nombre de quien lo llena:** Nombre Completo de persona Natural o Jurídica responsable del llenado del formulario.
- 17) **Firmas:** Firmas/Sellos de la personas Jurídicas o Naturales para respaldar información recolectada.



Información para el correcto llenado del formulario Herramienta 2, Evaluación del ambiente y espacio físico.

		HERRAMIENTA 2 EVALUACION DEL AMBIENTE Y ESPACIO FISICO LISTA DE CHEQUEO DE CARACTERISTICAS EXISTENTES			
1)	Fecha de la solicitud	DIA	MES	AÑO	CENTRO ESCOLAR
3)	Nombre del Director:				
4)	Dirección para Correspondencia			Teléfono s:	
	SI	NO	PUNTOS A EVALUAR		
7)			(1) Cuentan con una aula dispuesta para el centro de computo		
9)			(2) El aula tiene techo seguro (enrejado o plafón)		
11)			(3) La puerta del aula es de hierro		
13)			(4) Las ventanas estan aseguradas con defensas de hierro		
			(5) El aula esta suficientemente alejado de tuberías de agua, baños, etc		
			(6) La puerta dela aula tiene chapa de seguridad		
			(6) El aula tiene dos puertas de acceso		
			(8) Cuenta con aire acondicionado o ventilación natural para los equipos		
OBSERVACION: La información recolectada en el presente documento, sera utilizada para poder encontrar las características actuales del centro escolar en el area especifica					
16)	Nombre de quien lo llena:			Cargo:	
				Firma:	
17)	Firmas				

- 1) **Fecha de Solicitud:** En este campo es utilizado para ingresar la fecha en la cual se está realizando la solicitud, se utiliza el formato Día, Mes, Año. Donde en el campo Día se ingresa en formato decimal de dos dígitos, el campo Mes se ingresa en formato decimal de dos dígitos y el campo Año se ingresa en formato decimal de cuatro dígitos.

Ejemplo: 14/02/2011

- 2) **Centro Escolar:** Nombre completo del centro o institución educativa que realiza la lista de chequeo de las características existentes para la herramienta 2, evaluación de ambiente y espacio físico.
- 3) **Nombre del Director:** Nombre de la persona responsable de la institución o persona solicitante de la revisión que pueda tomar decisiones de autoridad que permita la evaluación técnica de los puntos para el chequeo.



- 4) **Dirección para correspondencia:** Dirección física de la institución, donde está ubicada y sobre la cual se pueda enviar o recibir correspondencia utilizando medios de comunicación tradicionales.
- 5) **Teléfonos:** Números Telefónicos de Institución/ Persona encargada de la misma.
- 6) **Locación dispuesta para el centro de cómputo:** En este ítem se evalúa si la institución cuenta con un lugar óptima para implantar un centro de cómputo, para este ítem contestar subrayando en el cuadro SI o NO, según característica propia, evaluando la disponibilidad de la característica existente para el CC.
- 7) **Techo seguro:** En este ítem se evalúa si la institución cuenta con seguridad ya sea enrejado o plafón para prevenir o disminuir el riesgo de robo en el área de centro de cómputo, para este ítem contestar subrayando en el cuadro SI o NO, según característica propia, evaluando la disponibilidad de la característica existente para el CC.
- 8) **Seguridad de ingreso:** En este ítem se evalúa si la institución cuenta con puerta de hierro en la entrada del área de computo, para este ítem contestar subrayando en el cuadro SI o NO, según característica propia, evaluando la disponibilidad de la característica existente para el CC.
- 9) **Defensa de hierros:** En este ítem se evalúa si la institución cuenta con defensas en los puntos de debilidad como son los ventanales que ayuden a prevenir o a disminuir el riesgo de robo de los equipos de cómputo dentro de la institución, para este ítem contestar subrayando en el cuadro SI o NO, según característica propia, evaluando la disponibilidad de la característica existente para el CC.
- 10) **No cercanía con fuentes de humedad:** En este ítem se evalúa si la institución no está cercana a fuentes de humedad que puedan provocar daños en los equipos de cómputo dentro de la institución, para este ítem contestar subrayando en el cuadro SI o NO, según característica propia, evaluando la disponibilidad de la característica existente para el CC.
- 11) **Chapas en buen estado:** En este ítem se evalúa si la institución cuenta defensas en ventanas que incrementen la protección o ayuden a disminuir el riesgo de robo de los equipos de cómputo dentro de la institución, para este ítem contestar subrayando en el cuadro SI o NO, según característica propia, evaluando la disponibilidad de la característica existente para el CC.
- 12) **Salida de seguridad:** En este ítem se evalúa si la institución cuenta con una segunda puerta de acceso para poder ser utilizada como salida de seguridad si fuese necesario, para este ítem contestar subrayando en el cuadro SI o NO, según característica propia, evaluando la disponibilidad de la característica existente para el CC.



- 13) **Ventilación natural:** En este ítem se evalúa si la institución cuenta con ventilación, para este ítem contestar subrayando en el cuadro SI o NO, según característica propia, evaluando la disponibilidad de la característica existente para el CC.
- 14) **Cargo:** Cargo que desempeña en la institución la persona Natural o Jurídica responsable del llenado del formulario.
- 15) **Firma** de la persona para respaldar información recolectada.
- 16) **Nombre de quien lo llena:** Nombre Completo de persona Natural o Jurídica responsable del llenado del formulario.
- 17) **Firmas:** Firmas/Sellos de la personas Jurídicas o Naturales para respaldar información recolectada.



Información para el correcto llenado del formulario Herramienta 3, Evaluación de conocimientos.

		HERRAMIENTA 3 EVALUACION DE CONOCIMIENTOS TECNICOS DE DOCENTES LISTA DE CHEQUEO DE CARACTERISTICAS EXISTENTES		
1)		Fecha de la solicitud	DÍA	CENTRO ESCOLAR
3)		Nombre del Director:		
4)		Nombre del docente:		5)
				Grado / Seccion:
	7)	SI	NO	PUNTOS A EVALUAR
9)				(1) Tiene conocimientos de Windows
				(2) Tiene Conocimientos de Microsoft word u otro procesador de palabras
				(3) Tiene conocimiento de Microsoft excel u otra oja de calculo
				(4) Tiene conocimientos de Microsoft Power Point
				(5) Ha tenido experiencia en dar clases con ayudas audiovisuales
Página 1				
OBSERVACION: La información recolectada en el presente documento, sera utilizada para poder encontrar las características actuales del centro escolar en el area especifica				
13)		Nombre de quien lo llena:		11)
				Carga:
				Firma:
		Firmas		12)
14)				

- 1) **Fecha de Solicitud:** En este campo es utilizado para ingresar la fecha en la cual se está realizando la solicitud, se utiliza el formato Día, Mes, Año. Donde en el campo Día se ingresa en formato decimal de dos dígitos, el campo Mes se ingresa en formato decimal de dos dígitos y el campo Año se ingresa en formato decimal de cuatro dígitos.

Ejemplo: 14/02/2011

- 2) **Centro Escolar:** Nombre completo del centro o institución educativa que realiza la lista de chequeo de las características existentes para la herramienta 3, evaluación de conocimientos.
- 3) **Nombre del Director:** Nombre de la persona responsable de la institución o persona solicitante de la revisión que pueda tomar decisiones de autoridad que permita la evaluación técnica de los puntos en la institución.
- 4) **Nombre del Docente:** Nombre completo del educador.



- 5) **Grado/Secciones:** Listar la cantidad de grados y secciones en las cuales el docente imparte clases de tecnologías o clases generales.
- 6) **Conocimientos S.O.:** En este ítem se evalúa si la institución cuenta con personal con conocimientos sobre el sistema operativo más difundido y utilizado, para este ítem contestar subrayando en el cuadro SI o NO, según característica propia, evaluando la disponibilidad de la característica existente.
- 7) **Conocimiento Procesador de palabras:** En este ítem se evalúa si la institución cuenta con personal con conocimientos sobre la utilización de procesadores de palabras, para este ítem contestar subrayando en el cuadro SI o NO, según característica propia, evaluando la disponibilidad de la característica existente.
- 8) **Conocimiento Hojas de Cálculo:** En este ítem se evalúa si la institución cuenta con personal con conocimientos sobre la utilización de Hoja de Cálculos, para este ítem contestar subrayando en el cuadro SI o NO, según característica propia, evaluando la disponibilidad de la característica existente.
- 9) **Conocimiento PowerPoint:** En este ítem se evalúa si la institución cuenta con personal con conocimientos sobre la utilización de PowerPoint, para este ítem contestar subrayando en el cuadro SI o NO, según característica propia, evaluando la disponibilidad de la característica existente.
- 10) **Medios audiovisuales:** En este ítem se evalúa si la institución cuenta con personal con conocimientos sobre la utilización de medios audiovisuales para dar una clase con la ayuda de (cañón, proyector, filmas, etc.), para este ítem contestar subrayando en el cuadro SI o NO, según característica propia, evaluando la disponibilidad de la característica existente
- 11) **Cargo:** Cargo que desempeña en la institución la persona Natural o Jurídica responsable del llenado del formulario.
- 12) **Firma** de la persona para respaldar información recolectada.
- 13) **Nombre de quien lo llena:** Nombre Completo de persona Natural o Jurídica responsable del llenado del formulario.
- 14) **Firmas:** Firmas/Sellos de la personas Jurídicas o Naturales para respaldar información recolectada.



Información para el correcto llenado del formulario Herramienta 4, Evaluación Técnica Eléctrica.

HERRAMIENTA 4 EVALUACION TECNICA ELECTRICA LISTA DE CHEQUEO DE CARACTERISTICAS EXISTENTES							
1)	Fecha de la solicitud	DIA	MES	AÑO	CENTRO ESCOLAR	2)	
	Nombre del Director:						3)
4)	Dirección para Correspondencia			Teléfonos:			5)
	VERIFICACION DE LA INFORMACION (Original)	SI	NO	PUNTOS A EVALUAR			
7)				(1)- La Institución cuenta con tierra física exclusiva.			6)
				(2)- Los Interruptores principales (Dados), estan Libre de Obstaculos.			
9)				(3)- Los Interruptores principales (Dados), estandebidamente señalizados			8)
11)				(4)- Los Interruptores generales no principales, estan debidamente rotulados para su rapida operación.			
13)				(5)- Distribuir la carga de los equipos en los tomas principales a un promedio de 3 - 4 maquinas por cada			10)
				(6)- Prohibición para conexión de equipos de servicios varios (aspiradora, taladro, pulidora, etc.) dentro del área de cómputo.			
				(7)- El CC posee poca humedad ya que con la poca humedad, mayor será el grado de probabilidad de disminuir la Electricidad Estatica.			12)
				(8) Analizar la potencia requerida en un CC, apartir del consumo y gasto real de un equipo de computo.			
				(9) Regular de Voltaje por cada equipo para tener un mayor grado de proteccion a los mismos.			14)
OBSERVACION: La información recolectada en el presente documento, sera utilizada para poder encontrar las características actuales del centro escolar en el area especifica							
17)	Nombre de quien lo llena:				Cargo:		15)
					Firma:		16)
18)	Firmas						

- 1) **Fecha de Solicitud:** En este campo es utilizado para ingresar la fecha en la cual se está realizando la solicitud, se utiliza el formato Día, Mes, Año. Donde en el campo Día se ingresa en formato decimal de dos dígitos, el campo Mes se ingresa en formato decimal de dos dígitos y el campo Año se ingresa en formato decimal de cuatro dígitos.

Ejemplo: 14/02/2011

- 2) **Centro Escolar:** Nombre completo del centro o institución educativa que realiza la lista de chequeo de las características existentes para la herramienta 4, Evaluación Técnica Eléctrica.
- 3) **Nombre del Director:** Nombre de la persona responsable de la institución o persona solicitante de la revisión que pueda tomar decisiones de autoridad que permita la evaluación técnica de los puntos en la institución.



- 4) **Dirección para correspondencia:** Dirección física de la institución, donde está ubicada y sobre la cual se pueda enviar o recibir correspondencia utilizando medios de comunicación tradicionales.
- 5) **Teléfonos:** Números Telefónicos de Institución/ Persona encargada de la misma.
- 6) **Tierra física:** En este ítem se evalúa si la institución cuenta con tierra física para aislar cualquier sobre voltajes o entradas de corriente inesperada protegiendo los equipos computacionales de daños a su tecnología interno, para este ítem contestar subrayando en el cuadro SI o NO, según característica propia, evaluando la disponibilidad tecnológica para el CC.
- 7) **Interruptores principales:** En este ítem se evalúa si la institución cuenta con los interruptores principales que alimenta al área de cómputo estos deben de estar libres de obstáculos que dificulten su fácil operación, para este ítem contestar subrayando en el cuadro SI o NO, según característica propia, evaluando la disponibilidad tecnológica para el CC.
- 8) **Interruptores principales debidamente señalizados:** En este ítem se evalúa si la institución cuenta con todos los interruptores principales en el Área de cómputo debidamente rotulados para su rápida operación por parte del personal autorizado, para este ítem contestar subrayando en el cuadro SI o NO, según característica propia, evaluando la disponibilidad tecnológica para el CC.
- 9) **Interruptores generales debidamente señalizados:** En este ítem se evalúa si la institución cuenta con todos los interruptores generales (Switch focos, ventilación, proyectores, etc.) en el Área de cómputo debidamente rotulados para su rápida operación por parte del personal autorizado, para este ítem contestar subrayando en el cuadro SI o NO, según característica propia, evaluando la disponibilidad tecnológica para el CC.
- 10) **Distribución Carga:** En este ítem se evalúa si la institución cuenta con una distribución de los tomas principales disponibles a un promedio de 4 - 5 máquinas por cada toma. para este ítem contestar subrayando en el cuadro SI o NO, según característica propia, evaluando la disponibilidad tecnológica para el CC.
- 11) **Prohibición:** En este ítem se evalúa si la institución cuenta con una prohibición para conexión de equipos de servicios para el uso de herramientas eléctricas para la limpieza o cualquier otro trabajo (aspiradora, taladro, pulidora, etc.) dentro del área de cómputo o en sus proximidades en horas de operación, para este ítem contestar subrayando en el cuadro SI o NO, según característica propia, evaluando la disponibilidad tecnológica para el CC.
- 12) **Eliminar Humedad:** En este ítem se evalúa si la institución cuenta con poca o nada de humedad en un centro de cómputo la humedad deberá ser un factor a prever ya que entre más humedad se tenga en el centro de cómputo mayor será la probabilidad de generar electricidad estática que puede ocasionar problemas con los equipos. para este ítem contestar



subrayando en el cuadro SI o NO, según característica propia, evaluando la disponibilidad tecnológica para el CC.

- 13) **Potencia Requerida:** Para este ítem contestar subrayando en el cuadro SI o NO, según característica propia, evaluando la disponibilidad de potencia y costo mensual aproximado, por computador en el CC.

La potencia requerida para un centro de cómputo sería en virtud de la cantidad de computadoras a instalar sería:

Para 10 computadoras: $(375\text{Wh} * 10) / 1000 = 3.7\text{kW.Hora}$

Para 20 Computadoras $(375\text{Wh} * 20) / 1000 = 7.5 \text{ kW. Hora}$

El centro de cómputo estaría demandando un promedio de 3.7 kWatts. Hora - 7.5 kW. Hora
Hora

Además se puede realizar una estimación con un cálculo sencillo que determine el incremento que se tendría en el cobro de la energía eléctrica consumida.

Energía (kW/h) = Potencia (kW) x Tiempo (h)

Los consumos detallados, se refieren al consumo por hora, de tal modo que son 375 watts por hora, para una computadora por lo tanto, si la computadora permanece encendida por 8 horas diarias su consumo sería de:

$$(375\text{w} * 8\text{h}) / 1000 = 3.0 \text{ kWh}$$

Si el equipo permanece encendido los 20 días del mes su consumo es de:

$$3.0 \text{ kWh} * 20 \text{ días} = 60 \text{ kWh mensuales.}$$

Una vez obtenido el consumo total, lo único que resta por hacer es determinar el costo en dinero, actualmente CAESS de El salvador tiene datos del costo por kilowatt es de \$ 0.139924/kWh para restantes fuera del subsidio.

$60 \text{ kWh} * \$ 0.139924/\text{Kwh}$ (consumo) = \$8.39 mensuales Aprox. Por computador.

Este cálculo es considerando que el equipo trabaje ininterrumpidamente durante 8 hora en el día y los 20 días del mes (Lunes – Viernes), pero; si es que recomienda apagar los equipos cuando estos no estén en uso, el costo por consumo disminuye dramáticamente.

- 14) **Regulador de voltaje:** En este ítem se evalúa si la institución cuenta con reguladores de voltaje para aumentar más el tiempo de vida que pueden dar los equipo de cómputo, para



este ítem contestar subrayando en el cuadro SI o NO, según característica propia, evaluando la disponibilidad tecnológica para el CC.

- 15) **Cargo:** Cargo que desempeña en la institución la persona Natural o Jurídica responsable del llenado del formulario.
- 16) **Firma** de la persona para respaldar información recolectada.
- 17) **Nombre de quien lo llena:** Nombre Completo de persona Natural o Jurídica responsable del llenado del formulario.
- 18) **Firmas:** Firmas/Sellos de la personas Jurídicas o Naturales para respaldar información recolectada.



Información para el correcto llenado del formulario Herramienta 5, Evaluación Distribución en planta.

HERRAMIENTA 5						
EVALUACION MODELO DISTRIBUCION EN PLANTA						
LISTA DE CHEQUEO DE CARACTERISTICAS EXISTENTES						
1)	Fecha de la solicitud				CENTRO ESCOLAR:	2)
	DIA	MES	AÑO			
3)	Nombre del Director:					
4)	Dirección para Correspondencia:			Teléfono		5)
				S:		
	SI	NO	PUNTOS A EVALUAR			
			(1)-Realizar un estudio de la zona a fin de evitar estar expuestos al peligro por: Sismos, Contaminación, Incendio, Vandalismo, Industrias Cercanas.			6)
7)			(2) Contar con facilidades en la Institución de: - Energía eléctrica. () - Acometidas Eléctricas y telefónicas. () - Que el edificio o la zona No presente mucha humedad. () - Salida de emergencia adecuada. ()			
			(3)- Se cuenta con una area de computo despejada para que no existan sobre el piso elementos que pueda obstruir el libre tránsito.			8)
			- Cables () - Alambres () - Elementos construcción () - Ducteria ()			
9)			(4)-La institución posee una adecuación óptima en su CC, para evitar el desprendimiento de partículas como lo es el polvo que afecte a la larga el óptimo			
			(5)-Se tienen planos del área de computo o similares, para la ubicación de los equipos logrando una distribución en planta adecuada de los mismos.			10)
11)			(6) Se cuenta con espacio adicional para equipo de ampliacion como son los: Switch, Módems, Routers, además de espacio para futuro crecimiento.			
			(7) Seguridad Contra posibles Inundaciones:			12)
			- Si el CC esta en planta baja o en el sótano, es importante que se considere y elimine cualquier posibilidad de inundación. - Verificar que en el área y sus alrededores haga buen sistema de drenaje y que este funcione adecuadamente.			
	OBSERVACION: La información recolectada en el presente documento, sera utilizada para poder encontrar las deficiencias que tiene el centro de estudio en relacion con las características de DISTRIBUCION EN PLANTA que se debe de tener.					
13)	Nombre de quien lo llena:			Cargo		14)
				Firma:		15)
16)	Firmas					

- 1) **Fecha de Solicitud:** En este campo es utilizado para ingresar la fecha en la cual se está realizando la solicitud, se utiliza el formato Día, Mes, Año. Donde en el campo Día se ingresa en formato decimal de dos dígitos, el campo Mes se ingresa en formato decimal de dos dígitos y el campo Año se ingresa en formato decimal de cuatro dígitos.

Ejemplo: 14/02/2011.



- 2) **Centro Escolar:** Nombre completo del centro o institución educativa que realiza la lista de chequeo de las características existentes para la herramienta 4, Evaluación Técnica Eléctrica.
- 3) **Nombre del Director:** Nombre de la persona responsable de la institución o persona solicitante de la revisión que pueda tomar decisiones de autoridad que permita la evaluación técnica de los puntos en la institución.
- 4) **Dirección para correspondencia:** Dirección física de la institución, donde está ubicada y sobre la cual se pueda enviar o recibir correspondencia utilizando medios de comunicación tradicionales.
- 5) **Teléfonos:** Números Telefónicos de Institución/ Persona encargada de la misma.
- 6) **Estudio de Zona:** La institución cuenta o puede realizar un estudio de zona a fin de evitar estar expuestos al peligro de sismos, contaminación, incendio, vandalismo que puedan afectar a un largo o mediano plazo el desempeño de los equipos computacionales.
- 7) **Facilidades:** La institución cuenta con facilidades de Energía eléctrica, acometidas eléctrica y telefónicas, eliminación de humedad, salida de emergencia adecuada los cuatros ítems son muy necesarios para determinar si la institución puede agregar las TIC de una manera segura.
- 8) **Área de computo despejada:** En este ítem se evalúa si la institución cuenta en su área de CC, elementos sobre el piso elementos que pueda obstruir el libre tránsito y puedan ocasionar problemas posteriores con el manejo del equipo estos pueden ser cables, alambres, elementos de construcción o paso de dicterio cualquiera, para este ítem contestar subrayando en el cuadro SI o NO, según característica propia, evaluando la disponibilidad tecnológica para el CC.
- 9) **Adecuación óptima:** En este ítem se evalúa si la institución cuenta con una adecuación óptima para evitar el desprendimiento de partículas como lo es el polvo en el Centro de Cómputo que afecte a la larga el funcionamiento de los equipos para ello se recomienda recubrir las paredes con pintura lavable, para este ítem contestar subrayando en el cuadro SI o NO, según característica propia, evaluando la disponibilidad tecnológica para el CC.
- 10) **Planos:** En este ítem se evalúa si la institución cuenta con planos del área o similar, sobre el que se ubicarán los equipos esto con el fin de poder hacer una distribución adecuada del equipo de la TIC, en el área asignada como Centro de Computo, para este ítem contestar subrayando en el cuadro SI o NO, según característica propia, evaluando la disponibilidad tecnológica para el CC.
- 11) **Espacio adicional:** En este ítem se evalúa si la institución cuenta con espacio para futuro crecimiento en su área asignada como CC, para este ítem contestar subrayando en el cuadro SI o NO, según característica propia, evaluando la disponibilidad tecnológica para el CC.



- 12) **Seguridad inundaciones:** Si el centro de cómputo en la planta baja o en el sótano, es importante que se considere y elimine cualquier posibilidad de inundación, verificar además que en el área y sus alrededores haya buen sistema de drenaje y que este funcione adecuadamente, para este ítem contestar subrayando en el cuadro SI o NO, según característica propia, evaluando la disponibilidad tecnológica para el CC.
- 13) **Cargo:** Cargo que desempeña en la institución la persona Natural o Jurídica responsable del llenado del formulario.
- 14) **Firma** de la persona para respaldar información recolectada.
- 15) **Nombre de quien lo llena:** Nombre Completo de persona Natural o Jurídica responsable del llenado del formulario.
- 16) **Firmas:** Firmas/Sellos de la personas Jurídicas o Naturales para respaldar información recolectada.



Información para el correcto llenado del formulario Herramienta 6, Plan de Capacitación.

PLAN DE CAPACITACION	
1) →	
1. DATOS GENERALES	
1.1 DEL CENTRO EDUCATIVO O DE FORMACION PROFESIONAL	
2) →	Nombre de la Institución:
	Responsable del Proyecto: ← 3)
	Contacto: <input type="text"/> ← 4)
	<input type="text"/>
	<input type="text"/>
	<input type="text"/>
2. DEL BENEFICIO	
6) →	Tipo de Población Beneficiada: ← 5)
	Cantidad de Beneficiados: ← 6)
	Descripción del Beneficio: ← 7)
	<input type="text"/>
3. OBJETIVO DEL PLAN	
	Objetivo General: ← 8)
	<input type="text"/>
	Objetivos específicos: ← 9)
	<input type="text"/>
	<input type="text"/>
	<input type="text"/>

Metas:		
4. ACTIVIDADES FORMATIVAS DE LA INSTITUCIÓN		
4.1 Funciones principales planeadas para los grupos de beneficiados con quienes se realizarán las actividades formativas.		
Alumnos de Primaria:		
Actividades a desarrollar		
Alumnos de Secundaria:		
Actividades a desarrollar		
Personal Administrativo:		
Actividades a desarrollar		
4.2 Competencias		
Competencias Específicas		Indicar de éxito
5. CONTEXTO FORMATIVO		
Contexto	Descripción	Estado actual

10)

11)

12)

13)

14)

15)



- 1) **Nombre del Plan:** Denominación o nombre descriptivo del plan de capacitación.
- 2) **Nombre de la Institución:** Nombre completo del centro o institución educativa que realiza la lista de chequeo de las características de capacitación existentes herramienta 6, plan de capacitación.
- 3) **Responsable del proyecto:** Nombre de la persona responsable de la institución o persona solicitante de la revisión que pueda tomar decisiones de autoridad.
- 4) **Contacto:** Nombre o nombres de contactos.
- 5) **Población beneficiada:** El tipo de población que ha sido beneficiada.
- 6) **Cantidad:** ingresar el número de personas las cuales han sido beneficiadas, o serán beneficiadas.
- 7) **Descripción:** En este se detalla el beneficio a obtener por parte de la persona o personas beneficiadas.
- 8) **Objetivo General:** Lo que se espera en forma general de la capacitación para la persona o personas beneficiadas con esta.
- 9) **Objetivos específicos:** objetivos detallados y claros sobre los resultados que se deseen obtener de la capacitación.
- 10) **Metas:** Las metas que se esperan lograr a partir de los datos claros expuestos en los objetivos específicos.
- 11) **Descripción detallada** de las actividades a desarrollar para los grupos de beneficiados con quienes se realizarán las actividades formativas especialmente para de primaria.
- 12) **Descripción detallada** de las actividades a desarrollar para los grupos de beneficiados con quienes se realizarán las actividades formativas especialmente para de Secundaria.
- 13) **Descripción detallada** de las actividades a desarrollar para los grupos de beneficiados con quienes se realizarán las actividades formativas especialmente para Personal administrativo.
- 14) **Competencias:** Con el inicio de las actividades a desarrollar para cada nivel presentar o listar las competencias que los grupos de beneficiados con quienes se realizaron las actividades formativas han adquirido competencias indicando el éxito de las mismas.
- 15) **Ingresar y evaluar** los diversos perfiles describiendo cada uno de ellos esto con el fin formativo, disminuyendo la falta de dominio curricular y de un conocimiento exhaustivo del marco del contexto de la Educación Infantil.

Información para el correcto llenado del formulario Herramienta 7, especificaciones técnicas requeridas.

1) →

1. DATOS GENERALES

1.1 DEL CENTRO EDUCATIVO O DE FORMACION PROFESIONAL

2) →

Nombre de la Institución: _____

Responsable del Proyecto: _____ 3) ←

Contacto: _____

4) →

5) ←

IDENTIFICACION DE EQUIPO							
ITEM	CANTIDAD	DISPOSITIVO	MARCA	MODELO	SERIE/ SERVICE TAG	TIPO/TAMAÑO	CARACTERISTICAS
1	15	Monitor	n/a	n/a	n/a	Escritorio	Monitor de 15" pantalla plana.
2	15	CPU	n/a	n/a	n/a	Escritorio	Velocidad de CPU 2.0 GHz Disco Duro de 300 Gb Memoria RAM de 2 Gb
3	15	Teclado	n/a	n/a	n/a	Español	Conector USB 2.0
4	15	Mouse	n/a	n/a	n/a	Español	Conector USB 2.0 Óptico

- 1) **Nombre del Proyecto:** Denominación o nombre descriptivo del proyecto.
- 2) **Nombre de la Institución:** Nombre completo del centro o institución educativa que realiza la lista de chequeo de las especificaciones técnicas requeridas herramienta 7.
- 3) **Responsable del proyecto:** Nombre de la persona responsable de la institución o persona solicitante de la revisión que pueda tomar decisiones de autoridad.
- 4) **Contacto:** Nombre o nombres de contactos que pueden dar referencia del llenado de esta herramienta.
- 5) **Describir en detalle el equipo** con cada campo descriptivo al elemento de la TIC que se tiene para el proceso de enseñanza. Los campos pueden ser Dispositivo, Marca, Modelo, Serie, Tipo, Característica.

