



# Biblioltca



## SISTEMA BIBLIOTECARIO ITCA -FEPADE

San Miguel



Santa Ana



Santa Tecla



MEGATEC Zacatecoluca



MEGATEC La Unión

### Misión

Contribuir a la formación y capacitación de profesionales competentes e integrales, brindándoles recursos bibliográficos técnicos y científicos que les faciliten su proceso de formación.

### Visión

Consolidar el Sistema Bibliotecario ITCA - FEPADE, como el principal punto de acceso al conocimiento en recursos de información, en sus carreras técnicas e ingenierías, con proyección hacia la sociedad.

# Biblioltca

## Editorial



**B**iblioltca, vol.2, no.3, presenta las contribuciones del Sistema Bibliotecario ITCA-FEPADE, durante los meses de enero a junio de 2012.

Un año con retos grandes y nuevas expectativas en servicios y recursos, procurando siempre la mejora continua, la calidad, eficacia y eficiencia para la satisfacción de nuestros usuarios, quienes son la razón de ser del día a día de nuestras actividades bibliotecológicas.

## Contenido:

Editorial	2
Nuevas adquisiciones bibliográficas	3
Datos estadísticos	4
Libros sugeridos para la formación integral	6
Capacitación y promoción de recursos electrónicos	7
Capacitaciones al personal de biblioteca	10
Redacción técnica en la descripción de recursos bibliográficos	11



## Nuevas adquisiciones bibliográficas

Durante el primer semestre del año 2012, el Sistema Bibliotecario de ITCA FEPADE, ha adquirido e ingresado a sus bibliotecas 1231 recursos bibliográficos. A continuación se describen algunos de estos recursos bibliográficos:

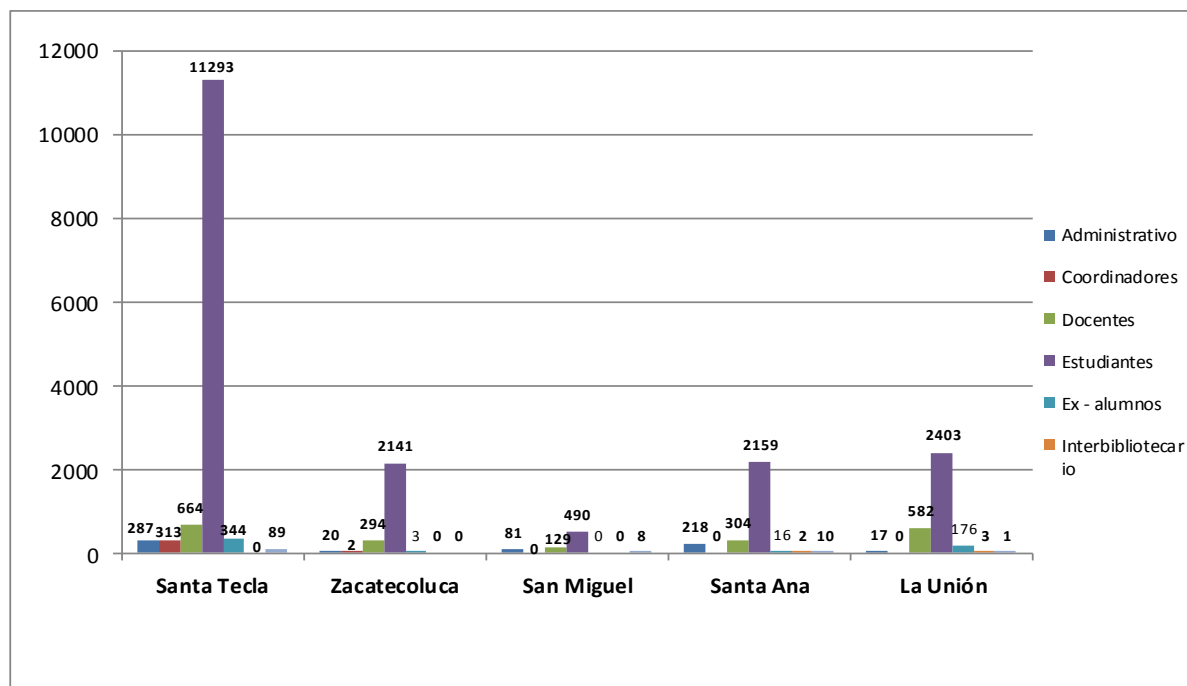
Título	Autor	Número Edición	Año
Actitud mental positiva: la clave del éxito [recurso electrónico].	Cruz, Camilo	1 Ed.	[2008?]
Acceso abierto a la ciencia [texto].	Abadal, Ernest	1 Ed.	2012
Android: guía para desarrolladores [texto].	Ableson, W. Frank	2ª. ed.	2011
Arrancar con HTML 5: curso de programación [texto].	Herrera Ríos, Emmanuel	1 Ed.	2012
Building Android Apps with HTML, CSS, and JavaScript [texto].	Stark, Jonathan	1ª ed	2012
Computing essentials 2007 [texto].	O'Leary, Timothy J.	2nd ed	2007
El gran libro de Android [texto].	Ullman, Larry	1ª ed	2011
El gran libro de HTML 5. CSS3 y Javascript [texto].	Gauchat, Juan Diego	1ª ed	2012
El gran libro de la cocina latinoamericana: con recetas paso a paso [texto].	Bertelsmann Direct North America (US)	1ª ed	2008
El rinoceronte: moderno y sorprendente libro de motivación [texto].	Scott, Alexander	1ª ed	[1999?]
Forme equipos transcendentales [recurso electrónico].	Cuauhtémoc Sánchez, Carlos	1a. ed	[2001?]
Fundamentos de semiótica y lingüística [texto].	Niño Rojas, Víctor Miguel	5ª ed.	2007
Gestión de proyectos: identificación, formulación, evaluación financiera-económica-social-ambiental de proyectos [texto].	Miranda Miranda, Juan José	6ª ed.	2010
Gutenberg 2.0: la revolución de los libros electrónicos [texto].	Cordón García, José Antonio	1a ed.	2011
Historias de mujeres empresarias salvadoreñas [texto].	ISDEMU, (SV)	1ª ed.	2011
Información en el móvil [texto].	Arroyo, Natalia	1ª ed.	2011
La preservación de los documentos electrónicos [texto].	Soler, Joan	1ª ed.	2008
La revolución del libro electrónico [texto].	Cordón, José Antonio	1ª. ed.	2011
La vaca: una historia de cómo deshacernos del conformismo y la mediocridad [Recurso electrónico].	Cruz, Camilo	10ª ed	2007
PHP and MySQL for dynamic Web sites.	Ullman, Larry	4th ed	2012
Tecnología de la web sistemática [texto].	Pastor Sánchez, Juan Antonio	1ª. ed	2011
Teorías clásicas de la organización y el management [texto].	Murillo Vargas, Guillermo	1 Ed.	2007
Tus zonas erróneas: técnicas audaces, pero sencillas para dominar los esquemas erróneos de tu conducta [texto].	Dyre, Wayne W.	[s. n.]	[2000?]

**DATOS ESTADÍSTICOS DE ENERO - JUNIO DE 2012**

El Sistema Bibliotecario ITCA – FEPADE, brindó servicios bibliotecológicos a estudiantes, docentes, personal administrativo y visitantes. .

Tipo de usuario	Santa Tecla	Zacatecoluca	San Miguel	Santa Ana	La Unión	Total Bibliotecas Escuelas
Administrativo	287	20	81	218	17	623
Coordinadores	313	2	0	0	0	315
Docentes	664	294	129	304	582	1973
Estudiantes	11293	2141	490	2159	2403	18486
Ex - alumnos	344	3	0	16	176	539
Interbibliotecario	0	0	0	2	3	5
Visitantes	89	0	8	10	1	108
<b>Total</b>	<b>12990</b>	<b>2460</b>	<b>708</b>	<b>2709</b>	<b>3182</b>	<b>22049</b>

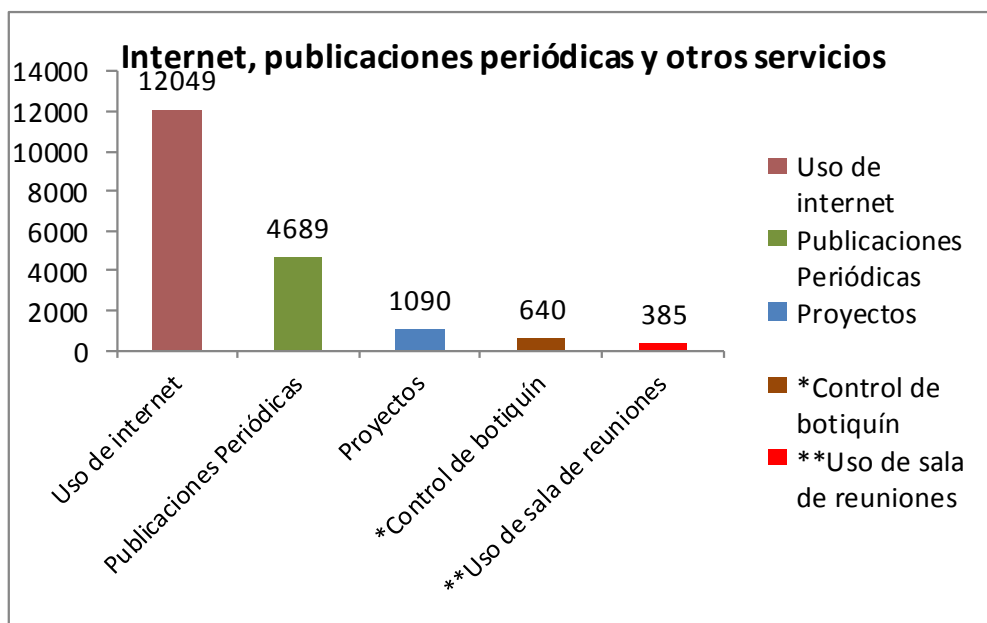
**Gráfica por biblioteca y tipo de usuario enero - junio de 2012**



OTROS SERVICIOS PRÉSTADOS DE ENERO - JUNIO DE 2012

Otros servicios	Santa Tecla	Zacatecoluca	San Miguel	Santa Ana	La Union	Total
Uso de internet	8697	731	62	886	1673	12049
Publicaciones Periódicas	2267	304	481	1637	0	4689
Proyectos	0	553	0	158	379	1090
*Control de Botiquín	0	0	640	0	0	640
**Uso de sala de reuniones	385	0	0	0	0	385

GRÁFICA DE OTROS SERVICIOS PRÉSTADOS DE ENERO - JUNIO DE 2012



## Libros sugeridos para la formación integral

**Título:** El 8º hábito: de la efectividad a la grandeza [recurso electrónico].

**Autor:** Covey, Stephen R.

**Edición:** 1 Ed.

**Editorial:** Paidós

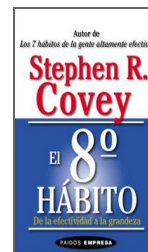
**Ciudad:** Madrid

**Año:** 2005

**ISBN:**84-493-1710-X

**Ejemplares:** 3 (en Biblioteca Central)

**Contenido:** El octavo hábito, con sabiduría y a partir de situaciones que nos interpelan a todos y siempre considerando la complejidad real de las relaciones humanas, propone un cambio claro y directo para aprovechar todo el potencial del trabajador del conocimiento, en la nueva era en la que ya estamos inmersos. El octavo hábito lo ayudará a encontrar su propia voz y a inspirar a otros para que encuentren la suya. Encontrar una voz propia.-Inspirar a los demás para que encuentren su voz.-Enfoque: modelar y encontrar caminos.-Ejecución: alinear y facultar.-La era de la sabiduría



**Título:** El alquimista: una fábula para seguir tus sueños [recurso electrónico].

**Autor:** Coelho, Paulo

**Edición:** 1 Ed.

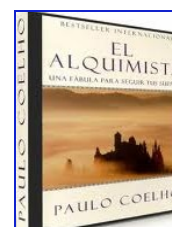
**Editorial:** Grijalbo

**Ciudad:** Mexico, D.F.

**Año:** 1988

**Ejemplares:** 1 (En Biblioteca Central)

**Contenido:** El alquimista relata las aventuras de Santiago, un joven pastor andaluz que un día abandonó su rebaño para ir en pos de una quimera. Con este enriquecedor viaje por las arenas del desierto, Paulo Coelho, recrea un símbolo hermoso y revelador de su vida: el hombre y sus sueños. Considerado ya un clásico de nuestros días. Este libro ha cautivado a millones de lectores de todo el mundo y ha superado la consagración literaria del autor, como uno de los grandes escritores de nuestros tiempos



**Título:** Los muy, muy ricos: perfiles de empresarios, cómo lo lograron... y cómo puede usted lograrlo también.

**Autores:** Mariotti, Steve. Caslin, Mike. DeSalvo, Debra

**Edición:** 1a. ed

**Editorial:** Panorama

**Ciudad:** México, D.F.

**Año:** 2001

**ISBN:**968-38-1036-5

**Ejemplares:** 48 (Disponible en todo el Sistema Bibliotecario)

**Contenido :** Veinte empresarios sorprendentes.-Jeff Bezos.-Richard Branson.-Thomas Burrell.-Candice Carpenter.-Debbi Fields.-Henry Ford.-Bill Gates.-King C. Gillette.-Berry Gordy.-John Johnson.-Robert L. Johnson.-Ray Kroc.-Spike Lee.-Anita Roddick.-Russell Simmons.-Madame C.J. Walker.-Sam Walton.-Oprah Winfrey.-Steve Wozniak y Steve Jobs.-Jerry Yang.-Comience su propio negocio.- Apéndice: Re-



### ***Capacitación y promoción de Recursos Electrónicos***

En el Ciclo I del presente año, personal del Sistema Bibliotecario ITCA – FEPADE, inició la jornada de promoción de **Recursos Electrónicos**, a través de capacitaciones programadas a docentes permanentes de cada Escuela, estudiantes de carreras técnicas y de ingenierías y a personal administrativo. En cada una de las actividades se dio a conocer todos los recursos adquiridos mediante la gestión del Consorcio de Bibliotecas Universitarias de El Salvador CBUES, gracias al financiamiento de la AECID, por medio del Proyecto "**Desarrollo de un Programa para la Promoción de Acciones Consorciadas y de Cooperación entre las Bibliotecas Universitarias de El Salvador**".

#### **OBJETIVOS**

- ◆ Dar a conocer los recursos electrónicos proporcionados por la AECID / CBUES, y que éstos sean utilizados por docentes, investigadores, estudiantes y personal administrativo.
- ◆ Capacitar a la comunidad educativa de la Escuela Especializada en Ingeniería ITCA – FEPADE, en el uso de los recursos electrónicos para la obtención de información actualizada, y fortalecer la investigación institucional.

Se promovieron los recursos electrónicos según su tipología: bases de datos, libros electrónicos y revistas. A estas capacitaciones asistieron docentes de las escuelas siguientes: Eléctrica y Electrónica, Ciencias Básicas, Mecánica e Industrial, Mecatrónica, Automotriz, Química, Alimentos, personal de la Gerencia de Informática y de la Gerencia de Calidad.

No.	ESCUELA	ESTUDIANTES	GRUPOS	DOCENTES	ADMINISTRATIVO	TOTAL	DISTRIBUCIÓN DE PUBLICACIONES
1	Acuicultura	61	3	4	0	65	0
2	Admón. Portuaria	120	1	3	0	123	0
3	Alimentos	414	19	22	0	436	550
4	Automotriz	190	0	29	0	219	380
5	Ciencias Básicas	0	0	11	34	45	0
6	Civil y Arquitectura	184	12	17	0	201	248
7	Computación	336	18	36	3	375	178
8	Eléctrica y Electrónica	478	32	74	6	558	919
9	Hostelería y Turismo	157	5	4	0	161	0
10	Laboratorio Químico	74	4	10	0	84	148
11	Logística y Aduanas	277	10	23	0	300	65
12	Mecánica e Industrial	178	8	16	0	194	356
13	Mecatrónica	48	3	3	0	51	96
14	Personal administrativo	0	1	0	27	27	16
15	Pesquerías	5	1	2	0	7	0
<b>Totales</b>		<b>2522</b>	<b>117</b>	<b>254</b>	<b>70</b>	<b>2846</b>	<b>2956</b>





**En Sede Central, docentes permanentes de las Escuelas de Eléctrica y Electrónica y Ciencias Básicas, Docentes permanentes de la Escuela de Automotriz.**



**Docentes de las Escuelas de Técnico en Laboratorio Químico y Alimentos, personal administrativo de la Gerencia de Informática y Dinamizador del Programa de Emprendimiento**

#### **Biblioteca Digital Pearson**

Como parte de la promoción y capacitación de los recursos electrónicos, se contó con el apoyo del Lic. Carlos Mejía, representante de la Editorial Pearson en El Salvador. Para tal actividad se convocó de nuevo a los docentes y directores de todas las escuelas y a estudiantes de la carrera de Mecatrónica, los asistentes resolvieron dudas sobre el uso, conocieron las ventajas y desventajas de estos recursos; además, se mostraron muy interesados al saber que pueden apoyar sus propias investigaciones y la preparación de clases con información actualizada, así como también motivar a sus estudiantes en la investigación con libros electrónicos sugeridos, que forman parte de la plataforma de Pearson.

Así también se convocó a los estudiantes de la Carrera Ingeniería en Mecatrónica e Ingeniería en Electrónica, con la finalidad que comiencen a utilizar al máximo la cantidad de recursos disponibles para sus investigaciones.





Docentes permanentes y estudiantes de cada una de las escuelas de Sede Central, que asistieron a la presentación de los recursos electrónicos de la Editorial Pearson.

### Capacitación de e-recursos en sedes regionales



En MEGATEC – La Unión, el bibliotecólogo Tomás Alejandro Segura, impartiendo charla sobre servicios, normativas de Biblioteca, promoción y uso de los recursos electrónicos



En MEGATEC – Zacatecoluca, la bibliotecóloga Iris Ramírez de Rolin, impartiendo capacitación sobre el uso de recursos electrónicos.

### Capacitaciones al personal de biblioteca

Las capacitaciones son una herramienta de actualización y desarrollo para el personal que labora en las bibliotecas de ITCA -FEPADE, por lo tanto, según Chiavenato (1898), deben elevar el nivel de eficiencia y satisfacción del personal a través de la actualización, perfeccionamiento y habilidades, así como el desarrollo de actitudes necesarias para el buen desempeño y servicio a los usuarios.

Nombre de la capacitación	Nombre del participante	Lugar y fecha	Objetivo
" La Cooperación entre las Bibliotecas Universitarias, retos y oportunidades.	Marlene Álvarez de Sánchez; Iris Ramírez de Rolín, Vilma Guadalupe Cornejo de Ayala, Ada Elizabeth Pérez, María Rosa de Benítez.	Universidad Centroamericana José Simeón Cañas (UCA). Enero 19 y 20 de 2012	Encontrar un espacio entre los profesionales de las bibliotecas de El Salvador en el ámbito de las bibliotecas universitarias y especializadas; dar a conocer experiencias, entre otras.
Servicios de marketing en la biblioteca: optimización de los recursos electrónicos	María Rosa de Benítez	Universidad Centroamericana José Simeón Cañas (UCA). Enero 16 y 18 de 2012	Conocer el plan de marketing en las bibliotecas, fundamentos técnicos de la comunicación, aplicados en bibliotecas del CBUES.
Digitalización de documentos: planificación y gestión.	Elizabeth Morejón de Parada, Marlene Álvarez de Sánchez, Ada Elizabeth Pérez	Universidad Centroamericana José Simeón Cañas (UCA). Enero	Aprender los procedimientos y herramientas de digitalización de documentos.
Uso y manejo de la base de datos OECD iLibrary	Elizabeth Morejón de Parada; Marlene Álvarez de Sánchez; Iris Ramírez de Rolin, Vilma Guadalupe Cornejo de Ayala, Ada Elizabeth Pérez, María Rosa de Benítez	ITCA-FEPADE. Febrero	Conocer las herramientas de búsqueda y uso en general de la plataforma
Evaluación de sitios Web y creación de guías temáticas en sitios web de las bibliotecas.	Elizabeth Morejon de Parada, Vilma Cornejo de Ayala, Marlene de Sánchez, María Rosa de Benítez	Universidad Centroamericana José Simeón Cañas (UCA). Enero	Obtener los conocimientos necesarios para evaluar sitios confiables en la web y realizar las guías temáticas que sean de utilidad para los estudiantes y docentes en general.
Seminario Taller: Atención al cliente.	Elizabeth Morejon de Parada, Vilma Cornejo de Ayala, Marlene de Sánchez, Ada Elizabeth Pérez de Artiga	ITCA-FEPADE. 30 y 31 de mayo de 2012.	Promover la importancia de la empatía y la flexibilidad para comprender mejor las necesidades del cliente.
El Derecho de Autor en las Obras Escritas.	María Rosa de Benítez	Centro Nacional de Registro/IFRRO, 17 y 18 de mayo de 2012.	Obtener mayores conocimientos sobre las restricciones de reprografía, derechos de autor, gestión colectiva y propiedad intelectual de las obras escritas.
Transformando la Cultura Organizacional.	Elizabeth de Parada y Marlene de Sánchez	Hotel Sheraton Presidente. 21 de junio de 2012.	Lograr mayor control y organización integral de los recursos de una empresa.
Capacitación de la plataforma Knovel	Elizabeth Morejón de Parada; Marlene Álvarez de Sánchez; Iris Ramírez de Rolín, Vilma Guadalupe Cornejo de Ayala, Ada Elizabeth Pérez, María Rosa de Benítez	ITCA - FEPADE, 31 de mayo de 2012	Conocer la estructura y contenido de la plataforma Knovel, ventajas para las carreras de ingenierías.
Emprendimiento	Blanca Estela García	Videoconferencia ITCA FEPADE	Aprender el proceso para orientar a los estudiantes
Uso adecuado de extintores	Blanca Estela García	ITCA - FEPADE, San Miguel, 31 de mayo de 2012	Aprendizaje para aplicar en emergencias

## Redacción técnica en la descripción de recursos bibliográficos

María Rosa de Benítez<sup>1</sup>

**Resumen.** Por iniciativa de la Dirección de Investigación y Proyección Social de La Escuela Especializada en Ingeniería ITCA – FEPADE, en la publicación de la Revista Tecnológica, se cambió la normativa para citar la bibliografía consultada, anteriormente se utilizaban las normas del Instituto Interamericano de Cooperación para la Agricultura (IICA/CATIE a partir del año 2012, se utiliza el Manual para la redacción de citas bibliográficas, según norma ISO 690 y 690-2, el cual ha sido adaptado por el Sistema de Bibliotecas DuocUC, Santiago de Chile, 2005. Es una herramienta diseñada para ser utilizada por docentes, investigadores, estudiantes y bibliotecarios en la elaboración de referencias bibliográficas.

**Palabras clave:** Citas bibliográficas.

### Desarrollo

La Dirección de Investigación y Proyección Social de la Escuela Especializada en Ingeniería ITCA-FEPADE, publica desde el año 2008 las investigaciones aplicadas, tecnológicas y académicas de la institución en la Revista Tecnológica. Para la elaboración de las citas bibliográficas de los documentos consultados para la elaboración de cada uno de los artículos, utilizaba el manual: Redacción de referencias bibliográficas: normas oficiales del IICA, 4<sup>a</sup>. ed. Normas Técnicas del IICA/CATIE. Preparadas por el Instituto Interamericano de Cooperación para la Agricultura y el Centro tropical de Investigación y Enseñanza, CATIE. Sin embargo, a partir del año 2012, se comenzó a utilizar el Manual para la redacción de citas bibliográficas, según norma ISO 690 y 690-2, el cual ha sido adaptado por el Sistema de Bibliotecas DuocUC, Santiago de Chile, 2005, justificando dicho cambio a que la norma ISO 690 y 690-2, incluye más datos bibliográficos y describe profundamente los documentos, incluyendo el ISBN, ISSN, que son únicos para cada uno de los títulos que se publican.

Es importante mencionar que con este cambio se pretende de innovar y superar los vacíos que la dinámica propia de los avances tecnológicos implica, así como la eminente sustitución de soportes bibliográficos y formatos en la producción documental.

El manual mencionado con anterioridad, está organizado por tipo de documento: libro, revista, tesis, conferencias, congresos o reuniones, (sean éstas impresas o electrónicas), página web, base de datos, correo electrónico, entre otros.

En cada publicación de Biblioltca, se estará describiendo un ejemplo de los diferentes tipos de documentos, con la finalidad de facilitar la descripción bibliográfica. En este apartado se iniciará con la redacción de la referencia bibliográfica de un libro impreso titulado “Los siete hábitos de la gente altamente efectiva: la revolución ética en la vida cotidiana y en la empresa” que forma parte de la colección bibliográfica de la biblioteca de ITCA-FEPADE.

### Pautas para redactar una cita o referencia bibliográfica (Libro impreso)

La fuente principal de información para redactar una cita bibliográfica, es el documento mismo. Se pueden añadir entre corchetes los datos que no aparezcan en el documento y que sea necesaria su mención, como el año de publicación que podría establecerse mediante otra fuente, con el fin de completar la información que debe llevar determinada referencia.

#### Libro

Para los libros los datos se extraen principalmente de la portada y contraportada, si el libro no tiene portada deberá usarse la tapa o cubierta.

1 . Lic. En Ciencias de la Educación. Jefa de Biblioteca Central de Escuela Especializada en Ingeniería ITCA-FEPADE, Santa Tecla, 2012

Los elementos que constituyen la cita bibliográfica son los siguientes:

- Autor.
- Título del libro.
- Edición.
- Lugar de publicación.
- Editorial.
- Año de publicación.
- Paginación.
- ISBN (Número internacional normalizado para libros).

Fuentes de donde debe tomarse la información al momento de elaborar la cita bibliográfica.

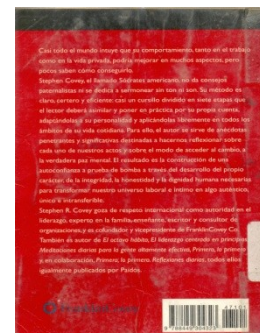
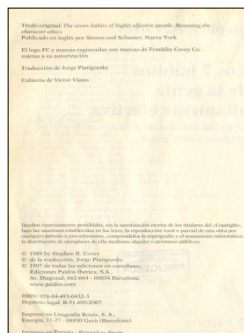
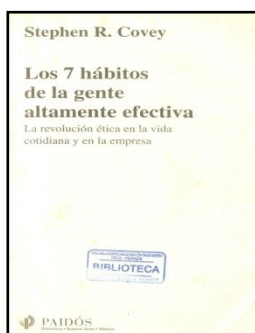
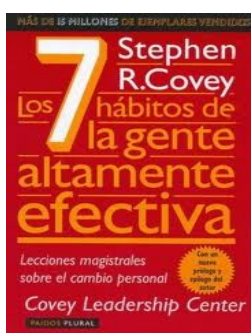


Fig. 1. Cubierta

Fig. 2. Portada

Fig. 3. Contraportada

Fig. 4. Contracubierta

1. Únicamente se extraerán los datos de la cubierta, cuando no estén presentes en la portada.
2. Los datos que se extraerán de la portada son: Autor, título, edición, editorial.
3. Los datos que se extraerán de la contraportada son: Lugar de edición, Editorial, año, ISBN (también se puede sacar de la contracubierta).
4. De la contracubierta sólo se sacarán los datos, cuando no estén presentes en los componentes de la portada, contraportada y cubierta del libro.

**Orden de las citas bibliográficas**

Las citas bibliográficas deberán aparecer siempre por orden alfabético de autor, sin importar si es en formato impreso o electrónico (libros, artículos de publicaciones periódicas, tesis, sitios Web, discos compactos, tesis, entre otros).

Si existen varias citas del mismo autor, se ordenaran cronológicamente, comenzando desde la más reciente hasta la más antigua.

**Reglas Generales**

**Autores personales:**

Se colocará primero el apellido del autor en letras mayúsculas separando del nombre por una coma (,) ejemplo:

COVEY, Stephen R.

Si son más de dos o tres autores, se separarán por (,) siempre colocando el primer apellido de cada autor en mayúscula, el orden en que se describen los autores, se hace según aparecen en la portada del documento que se está describiendo, el último siempre llevará la conjunción “y”.

**Autores institucionales:**

Se colocarán tal como aparecen escritos en los documentos. Para las instituciones gubernamentales se describirán anteponiendo el nombre geográfico del lugar, ejemplo:

Anteponiendo **El Salvador. Ministerio de Educación.**

Cuando el nombre es ambiguo, deberá agregarse entre paréntesis ( ) el nombre de la ciudad a que pertenece, ejemplo: Policía Nacional Civil (San Salvador)

Cuando la obra es una compilación de varios artículos y aparece el nombre del editor o compilador en el documento, el nombre se pondrá en vez del autor, acompañado de la abreviatura "ed" o "comp.", según el caso.

Cuando se trata de obras anónimas, el primer elemento de referencia será el título.

**Título y subtítulo:** el título y subtítulo de una obra debe de escribirse tal como aparece en el documento, sin abreviaturas, ni correcciones, aunque se note que hay errores ortográficos o gramaticales. El subtítulo se escribe después del título, separándolo por dos puntos (:). Ejemplo:

**Los 7 hábitos de la gente altamente efectiva: la revolución ética en la vida cotidiana y en la empresa.**

**Edición:** se debe describir el número de la edición y no el de la reimpresión.  
2ª. ed.

**Lugar de publicación:** se cita el lugar donde se imprimió el libro. Si no se encuentra el lugar, podrá asignar un lugar probable entre corchetes [], en el caso de no aparecer el lugar de publicación, se colocará la abreviatura "s.l." entre corchetes.

**Editorial:** se citará la editorial, tal como aparece en el documento, no se incluyen las palabras: Editorial, Ediciones y compañía. Si la editorial no aparece se pone la de la imprenta, al no aparecer en ningún lugar se coloca: s.n. entre corchetes.

**Año de publicación:** se refiere a la fecha de publicación del documento, es de tener presente que deberá citarse siempre la última edición y no la de reimpressiones. Si no aparece una fecha exacta de publicación, distribución, debe mencionarse una fecha aproximada. Ejemplos: Fecha probable [2011]; Década segura [198-]; Década probable [199-?]; Siglo seguro [18--]; Siglo probable [17--?]

**Paginación:** se colocará el total de páginas que tiene cada documento, si está en varias paginaciones se cuenta o se suman y se colocan entre corchetes, ejemplo: [159] p.

**ISBN - Número normalizado:** debe de incluirse el número internacional normalizado para libros. Ejemplo: **ISBN: 9788449304323.**

**Ejemplo de cita bibliográfica del libro: Los 7 hábitos de la gente altamente efectiva.**

COVEY, Stephen R. Los 7 hábitos de la gente altamente efectiva: la revolución ética en la vida cotidiana y en la empresa. Barcelona: Paidós, 1997. 420 p.  
ISBN: 9788449304323

**Horario de atención  
Sistema Bibliotecario ITCA FEPADE**



**BIBLIOTECA CENTRAL, SANTA TECLA**

**LUNES A VIERNES**

De 7:00 a.m. a 6:00 p.m.

Sin cerrar al mediodía

**SÁBADO**

8:00 a.m. a 12:00 m. y de  
1:00 p.m. a 5:00 p.m.

**BIBLIOTECAS CENTROS REGIONALES**

Zacatecoluca, San Miguel,  
Santa Ana y La Unión

**LUNES A VIERNES**

De 8: 00 a.m. a 12:30 m. y de  
1:10 p.m. a 5:25 p.m.

Para obtener mayor información, dirigirse a:  
ITCA-FEPADE  
Km.11 Carretera a Santa Tecla, La Libertad



Tel: (503)-2132-7555, 2132-7556  
Fax: (503)-2132-7599

Sitio Web: [www.itca.edu.sv](http://www.itca.edu.sv)  
E-mail: [biblioteca@itca.edu.sv](mailto:biblioteca@itca.edu.sv)