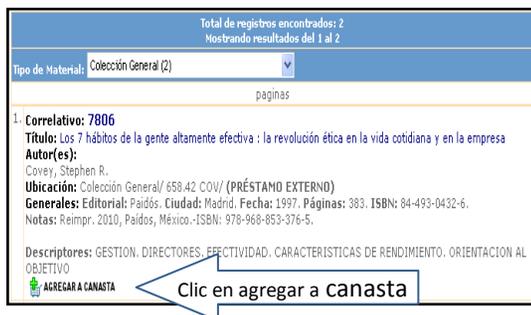
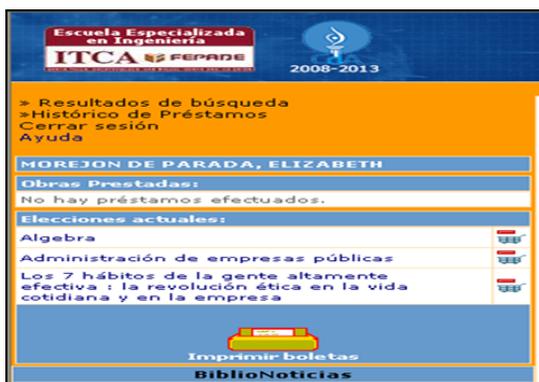


Si fuera el caso; que al usuario le interesa prestarlo, presiona clic sobre la opción “agregar a canasta” ubicada en la parte inferior de la ficha de datos de cada documento.” los estudiantes y visitantes pueden seleccionar hasta tres documentos, los docentes y personal administrativo cinco documentos.



Una vez seleccionado el/los documentos a prestar, el sistema desplegará a la izquierda de la ventana los “Resultados de búsqueda”, también aparecerá el ícono que dice “Imprimir Boletas”, le dará clic para imprimir la hoja con los datos del material bibliográfico a consultar. Después aparecerá un cuadro de diálogo donde confirmará la impresión.



A continuación se observa la boleta impresa, que contiene el nombre y número de carné del solicitante y los datos bibliográficos del documento seleccionado, esta boleta le sirve al bibliotecario para ubicar el libro en estantería y llevar el control de los préstamos y devoluciones de los recursos bibliográficos.

Si desea realizar un préstamo externo o a domicilio, debe solicitarle al bibliotecario, quien le entregará la boleta para que la firme y le colocará la fecha en que debe devolver el documento.

Sistema Bibliotecario ITCA -FEPADE
SOLICITUD DE MATERIAL BIBLIOGRAFICO

Usuario: MOREJON DE PARADA, ELIZABETH [emorejon-Administrativo]

Ubicación: Colección General /658.42 /COV (1-004861)
Título: Los 7 hábitos de la gente altamente efectiva : la ... [7806]
Autor: Covey, Stephen R. ...
Solicitud: 2011-02-02

Firma: _____

NOTA: El sistema además, le muestra su histórico de préstamos realizados. Asimismo, presenta en todas sus ventanas principales al extremo izquierdo, el horario de servicio, los teléfonos correspondientes a Biblioteca Central y centros regionales.

“La lectura de un buen libro es un diálogo incesante en que el libro habla y el alma contesta”

André Maurois



GUÍA DEL USUARIO DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO ITCA FEPADE



HORARIO DE ATENCIÓN:

**De lunes a viernes de 7:00 a.m. a 6:00 p.m.
sin cerrar al mediodía
Sábado de 8:00 a.m. a 12m
y de 1:00 p.m. a 5:00 p.m.**

Sede Central Santa Tecla
Km. 11.5 Carretera a Santa Tecla, La Libertad
Tel. 2132-7555 y 2132-7556
Email: bibliotecólogos@itca.edu.sv

2013

INTRODUCCIÓN.

La Escuela Especializada en Ingeniería ITCA-FEPADE, y Biblioteca Sede Central, ponen a disposición de los usuarios, el Sistema de Biblioteca en línea SIAB 6.5, el cual servirá para la búsqueda y recuperación de información de materiales bibliográficos de forma inmediata y fácil. Por medio del sistema, se puede acceder a toda la bibliografía registrada en la base de datos de la biblioteca de cada uno de los centros regionales .

OBJETIVOS

- ◆ Facilitar la búsqueda y recuperación de la información
- ◆ Satisfacer las necesidades de información de los usuarios

¿CÓMO ACCEDER AL SISTEMA DE BIBLIOTECA?

Tanto empleados, docentes, estudiantes y visitantes pueden acceder desde cualquier equipo o dispositivo que posea acceso a Internet o visitarnos en el primer y segundo nivel del Edificio “E” donde encontrarán las computadoras destinadas para las búsquedas bibliográficas.

Ingrese a la dirección:

<http://biblioteca.itca.edu.sv/opac/>

Aparecerá una ventana en la que se debe digitar, en caso de ser estudiante el número de carné o simplemente deslizarlo en la “Slot Reader”, los empleados de ITCA - FEPADE, deben digitar el usuario institucional asignado, ejemplo: “**vcornejo**” y los visitantes ingresarán con la palabra “**visitantes**” dar clic en entrar o presionar la tecla ENTER

Formulario de ingreso de carné con el campo "Carné:" y el valor "226309" ingresado, y un botón "Entrar".

El sistema desplegará otra ventana, que le permite elegir la biblioteca en la que se va a consultar la bibliografía.

Formulario de búsqueda de bibliografía con un menú desplegable "Buscar en:" que muestra una lista de bibliotecas: Biblioteca Central, Biblioteca La Unión, Biblioteca San Miguel, Biblioteca Santa Ana, Biblioteca Virtual, Biblioteca Zacatecoluca y Biblioteca Central. El campo "Por:" está configurado en "Todos".

La siguiente pantalla indica las opciones de búsqueda entre las cuales están: todos, título, autor, resumen, materias, inventario y correlativo (MFN). Debe elegir la que más le convenga y escribir en la casilla en blanco, según la opción de búsqueda seleccionada, por ejemplo, si su búsqueda es por autor, debe escribir primero el apellido y luego el nombre, separado por una coma (,) Ej. **Covey, Stephen R.**

Formulario de búsqueda de bibliografía con un menú desplegable "Por:" que muestra las opciones de búsqueda: Todos, Título, Autor, Resumen, Materias, Inventario y Correlativo (MFN). El campo de búsqueda contiene "Covey, Stephen R.".

El sistema ejecutará su solicitud y si existe el libro o documento, le desplegará el resultado de la búsqueda, como se observa en la siguiente ventana, en la cual aparece información general de los materiales bibliográficos registrados en la base de datos.

Pantalla de resultados de búsqueda que muestra dos resultados de búsqueda con detalles de título, autor, ubicación y descripciones.

Si el usuario necesita saber más acerca del documento bibliográfico a consultar, debe presionar clic sobre el “**título**” que aparece en “letras de color azul”, y luego el sistema le envía a una ventana que brinda información de los datos descriptivos del documento, un breve resumen o parte de la tabla de contenido, número de inventario, biblioteca en la que se encuentra el documento y el estado, es decir si se encuentra disponible, prestado, en reparación o agotado.

Pantalla de datos bibliográficos que muestra información detallada de un documento, incluyendo clasificación, título, autor, resumen y una tabla de descripciones principales.

Inventario	Ubicación	Estado
1-004861	Biblioteca Central	Disponible
1-007980	Biblioteca Central	Prestado
1-007981	Biblioteca Central	Prestado
1-008524	Biblioteca Central	Prestado
1-008526	Biblioteca Central	Prestado
1-008527	Biblioteca Central	Disponible
1-008528	Biblioteca Central	Disponible